



מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה
יזמות עסקית

מכרז 24/2024
למתן שירותי ייעוץ, תיאום,
פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות
עסקית, בתחומי פעילותו

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
24/2024 – למתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות
עסקית, בתחומי פעילותו

1. הקדמה

1.1. משרד העלייה והקליטה ("המזמין" או "המשרד"), באמצעות אגף יזמות עסקית (להלן: "אגף היזמות" או "האגף"), מפרסם בזאת מכרז 24/2024 למתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית, בתחומי פעילותו ("המכרז").

1.2. אגף היזמות עוסק בעידוד עולים חדשים ותושבים חוזרים בעלי כישורים בתחום היזמות העסקית והכלכלית, להקים ולנהל בישראל עסק עצמאי, וכן מסייע לעולים חדשים ותושבים חוזרים להתנהל ולהיערך באופן כלכלי מיטבי לקראת העלייה או החזרה לארץ ואחריה. זאת, מתוך הבנה כי יזמות עסקית מוצלחת יוצרת בסיס ארוך טווח לקליטתם הכלכלית והחברתית של העולים והתושבים החוזרים בחברה הישראלית. לצורך זה, מפעיל האגף כלי סיוע שונים.

1.3. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, לרבות נספח השירותים המפרט את השירותים הנדרשים ואת כלי הסיוע שמעניק האגף בהרחבה, השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה יהיו כדלקמן:

1. פיקוח ובקרה על הסיוע שמעניק אגף היזמות העסקית לעולים ולתושבים חוזרים באמצעות מרכזי מעל"ת (מרכזים עסקיים ליזמים עולים חדשים ותושבים חוזרים) ומרכז BUSINESS IL (מרכז למתן מידע ושירותי ייעוץ בתחומי הכלכלה, העסקים והמיסוי לעולים ותושבים חוזרים לפני ולאחר עלייה/חזרה).

2. מתן ייעוץ מקצועי לאגף היזמות העסקית.

3. השתתפות בדיונים שיקיים אגף היזמות העסקית בתחומי היזמות העסקית ובנושאים כלכליים ומיסויים.

4. מתן סקירות ודיווחים בנושאים כלכליים שוטפים לאגף היזמות העסקית.

5. הגשת דוחות רבעוניים שונים על הסיוע שמעניק אגף היזמות העסקית.

6. השתתפות בוועדת פיגורים וחובות רעים.

7. פיקוח ובקרה על תכנית למתן תמריצים/מענקים לעולים ותושבים חוזרים (ככל שתופעל תכנית למתן תמריצים/מענקים).

8. תיאום, פיקוח ובקרה על פעילות הקרן ליזמות עולים ותושבים חוזרים (ככל שתחודש פעילות הקרן).

1.4. לצורך מתן השירותים, על הספק הזוכה יהיה להעמיד מנהל ו-3 יועצים עסקיים לפחות.

1.5. כיום ישנם 2 ספקים חיצוניים אשר מעניקים למשרד את השירותים הנדרשים, מכוח מכרז קודם שנערך בעניין.

1.6. בשל ניגוד עניינים, למכרז לא יכולים לגשת מציעים אשר מפעילים את מרכזי המעל"ת ואת מרכז BUSINESS IL כיום.

1.7. בכוונת המזמין לבחור 2 זוכים במכרז. להסבר מורחב באשר לאופן חלוקת העבודה בין הזוכים, ר' את הפירוט שבפרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.8. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ('תקופת ההתקשרות'), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.9. היקף השירותים הכולל לא יעלה על 1,050,000 ₪ כולל מע"מ בסה"כ (היקף זה יחולק בין הזוכים). המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.10. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.10.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.10.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.10.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.10.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 28.1.25 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
4.....	2. תוכן עניינים
5.....	פרק א' - הליך המכר
6.....	3. עקרונות המכר
6.....	4. תנאים להשתתפות במכר
8.....	5. ניקוד ההצעות
11.....	6. בחירת זוכה
14.....	7. מופעים ומועדים במכר
17.....	8. כללי המכר
22.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
23.....	9. הגשת הצעה במכר
23.....	10. פרטי המציע
24.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
29.....	12. איכות ההצעה
35.....	13. התחייבויות נוספות של המציע
36.....	14. בקשות
39.....	15. רשימת נספחים
45.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
55.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
56.....	1. כללי
57.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
58.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
59.....	4. סודיות
60.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
63.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
63.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
64.....	8. קבלני משנה
64.....	9. יחסים בין הצדדים
65.....	10. תמורה
66.....	11. כללי תשלום
67.....	12. ערבות ביצוע
68.....	13. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי
68.....	14. ביטוח
68.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
69.....	16. הפסקת ההתקשרות
69.....	17. הפרת ההסכם
72.....	18. תרופות מצטברות
72.....	19. סיום התקשרות
72.....	20. כתובות הצדדים והודעות
73.....	21. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4. עסק חי –
- 4.2.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. ניסיון - שנות ניסיון

4.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, בין השנים 2018 - 2024, במתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי, כאשר בכל שנה נתן המציע שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי ל-15 לקוחות לפחות.

4.3.1.1.2. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, בין השנים 2018 - 2024, במתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים/עסקיים, כאשר היקפם של השירותים המפוקחים והמבוקרים עמד על 100,000 ₪ לפחות בכל שנה.

4.3.1.2. מחזור כספי שנתי

4.3.1.2.1. למציע מחזור כספי שנתי, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי ו/או מפעילותו בתחום של מתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים/עסקיים, העומד על היקף ממוצע של 1,000,000 ₪ בשנה, בשנים 2021, 2022, 2023. א בשנים 2022, 2023, 2024, כאשר בכל אחת מהשנים שנבחרו להצגה לא פחת היקף המחזור הכספי השנתי של המציע מ-800,000 ₪.

4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1. 1 מנהל בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1. **שנות ניסיון** – ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות, בין השנים 2010-2024, במתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי, בהיקף העולה על 100 שעות בכל שנה.

דרישה זו נועדה להבטחת איכותו של מנהל הפעילות מטעם המציע והבטחת התאמתו למילוי השירותים הנדרשים.

4.3.2.1.2. **השכלה** – תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסה תעשייה וניהול, חשבונאות.

לשם עמידה בסעיף זה, יתקבלו תואר כאמור אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4.3.2.1.3. **ניהול צוות** – ניסיון מוכח של 3 שנים, בין השנים 2018 - 2024, בניהול צוות של 3 עובדים לפחות, בתחום הכלכלי/העסקי.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים, עד לסה"כ של 70 נק':

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
ניסיון המציע			
1	8%	ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי, בין השנים 2010 – 2024, כאשר בכל שנה נתן המציע שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי ל-10 לקוחות לפחות	- מעל 3 ועד 5 שנים - 4 נק' - מעל 5 ועד 8 שנים - 6 נק' - מעל 8 שנים - 8 נק'
2	8%	ניסיון מוכח במתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים ו/או עסקיים, בין השנים 2010 – 2024, כאשר היקפם של השירותים המפוקחים והמבוקרים עמד על 100,000 ₪ לפחות בכל שנה	- מעל 3 ועד 5 שנים - 4 נק' - מעל 5 ועד 8 שנים - 6 נק' - מעל 8 שנים - 8 נק'
3	8%	ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי לעסקים, הכולל בניית תכניות עסקיות והקמת עסקים ו/או ליווי פרויקטים עסקיים/כלכליים עבור המגזר הציבורי/ העסקי ו/או בדיקת היתכנות כלכלית, ב-3 שנים (בכל שנה), בין השנים 2015 – 2024.	- השירותים ניתנו ליותר מ-10 ועד 20 עסקים בכל שנה - 2 נק' - השירותים ניתנו ליותר מ-20 ועד 30 עסקים בכל שנה - 4 נק' - השירותים ניתנו ליותר מ-30 ועד 40 עסקים בכל שנה - 6 נק' - השירותים ניתנו ליותר מ-40 עסקים בכל שנה - 8 נק'
4	3%	ניסיון מוכח בהשתתפות או ייצוג בוועדות קרן הלוואות ו/או בהשתתפות או ייצוג בוועדות בנושאים פיננסיים וכלכליים, במשך שנתיים מבין השנים 2015 – 2024.	לצורך קבלת הניקוד יש להציג ניסיון כנדרש ב-2 ועדות כאמור לפחות בכל שנה מבין השנתיים הנדרשות.
5	6%	ניסיון מוכח בפיקוח ובקרה על שירותים כלכליים ו/או עסקיים עבור המגזר הציבורי ו/או העסקי, הכולל, בין היתר, ניהול ו/או ייעוץ, בין השנים 2015 – 2024	- פיקוח ובקרה כאמור בלפחות 2 פרויקטים עסקיים ו/או כלכליים, בהיקף כספי מצטבר העולה על 1 מיליון ₪ ועד 1.5 מיליון ₪ בגין כל הפרויקטים - 5 נק' - פיקוח ובקרה כאמור בלפחות 2 פרויקטים עסקיים ו/או כלכליים, בהיקף כספי העולה על

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			1.5 מיליון ₪ בגין כל הפרויקטים - 6 נק'
6	3%	ניסיון מוכח במתן שירותים בתחום הכלכלי/עסקי לעולים ו/או תושבים חוזרים, בין השנים 2015-2024. הגדרות לצורך מדד זה: עולה – עד 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה, ובאשר לעולים מאתיופיה – עד 15 שנים מיום קבלת מעמד עולה. תושב חוזר – עד שנתיים מיום קבלת מעמד תושב חוזר.	• מעל שנתיים ועד 3 שנים - 1 נק' • מעל 3 ועד 4 שנים - 2 נק' • מעל 4 שנים - 3 נק'
7	4%	היקף המחזור הכספי השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי ו/או מפעילותו בתחום של מתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים/עסקיים, בשנים 2021, 2022, 2023 <u>אנ</u> בשנים 2022, 2023, 2024, עמד על היקף ממוצע של:	• מעל 1 ועד 2 מיליון ₪ - 3 נק' • מעל 2 מיליון ₪ - 4 נק'
8	2%	ניסיון מוכח בעבודה עם גוף ציבורי בתחום היזמות העסקית ו/או הייעוץ העסקי ו/או הכלכלי ו/או במתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים ו/או עסקיים לגוף ציבורי, בין השנים 2015 - 2024	• מעל שנה ועד 3 שנים - 1 נק' • מעל 3 שנים - 2 נק'
ניסיון המנהל המוצע			
9	6%	המנהל המוצע הוא בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי, בהיקף העולה על 100 שעות בכל שנה, בין השנים 2010 - 2024	• מעל 10 ועד 12 שנים - 4 נק' • מעל 12 שנים - 6 נק'
10	5%	למנהל המוצע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בפיקוח ובקרה בתחום הכלכלי ו/או העסקי	
11	5%	למנהל המוצע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, בהכנה ו/או בדיקה של לפחות 15 תכניות עסקיות ובדיקות היתכנות כלכליות בכל שנה, בין השנים 2010 - 2024	
12	7%	למנהל המוצע ניסיון מוכח בניהול צוות של 3 עובדים לפחות	• מעל 3 שנים ועד 7 שנים - 5 נק' • מעל 7 שנים - 7 נק'
כללי			
13	5%	אופן הגשת ההצעה למכרז	לשיקול דעת בודקי ההצעה. יינתן ניקוד, בין היתר, על סדר, שלמות ההצעה, מובנות ההצעה, מתן מענה ישיר ומדויק ביחס לדרישות המכרז.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגש בגינה אחוז הנחה, יחשב המזמין את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח).

5.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_i}{P_{max}} \right)$$

5.4.2.1.3.1. הגדרות:

5.4.2.1.3.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.1.3.1.2. P_i - אחוז ההנחה של מציע I

5.4.2.1.3.1.3. P_{max} - אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהתקבל על ידי מי מהמציעים

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$GI = TQI + 30\% \times PSI$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה $G_I - I$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה PS_I

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכים במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.2.2. על אף האמור לעיל, יובהר כי למשרד שמורה הזכות לבחור בזוכה אחד בלבד למתן השירותים, בהתאם לשיקול דעתו ובאופן השומר למשרד את מירב היתרונות.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. הגשת ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנדרש.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב-12.1.25 בשעה 00:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב-28.1.25 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 24/2024 – למתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית, בתחומי פעילותו ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן :

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.2.3. *יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.2.4. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: SHIRAZS@MOIA.GOV.IL. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמזמין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

- 7.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.
- 7.2.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד הראשי של המשרד, ברחוב קפלן הקריה 2, ירושלים.
- 7.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) ב-4 עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 7.4.3. טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) יוגש בעותק אחד בלבד (מקור), ויוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. **מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא.**
הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסמכים תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.
- 7.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

7.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. בנוסף, המזמין יהיה רשאי לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע/המנהל לשם קבלת חוות דעת ופרטים אודות השירותים שניתנו על ידי המציע/המנהל, לרבות אימות פרטי הניסיון שהוצג. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-47.

8.1.9. אם 2 מציעים לפחות לא יקבלו ציון הגבוה מהציון המזערי, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להוריד את ציון האיכות המינימלי או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה יחיד בכל השירותים הנדרשים;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.
- 8.5.3. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

8.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	

טלפון :	
דוא"ל :	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4. עסק חי –

11.2.1.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 4.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. דגשים למילוי הטבלאות (הן לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים והן לצורך הערכת איכות ההצעה):

11.3.2.1. יש למלא כל טבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה ולמסגרת השנים הנדרשת.

11.3.2.2. ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך.

11.3.2.3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.3. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.3.1. ניסיון - שנות ניסיון

11.3.3.1.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, בין השנים 2018 - 2024,

במתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי, כאשר בכל שנה נתן המציע

שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי ל-15 לקוחות לפחות.

שנה	מספר הלקוחות להם ניתנו שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי בשנה הנזכרת	פירוט אודות מהות ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי

11.3.3.1.2. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, בין השנים 2018 - 2024,

במתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים/עסקיים,

כאשר היקפם של השירותים המפוקחים והמבוקרים עמד על

לפחות 100,000 ₪ בכל שנה.

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המציע במתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים/עסקיים (יש לפרט, בין היתר, גם את היקף השירותים המפוקחים)	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

11.3.3.2. מחזור כספי –

11.3.3.2.1. למציע מחזור כספי שנתי, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי ו/או מפעילותו בתחום של מתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים/עסקיים, העומד על היקף ממוצע של 1,000,000 ₪ בשנה, בשנים 2021, 2022, 2023. א בשנים 2022, 2023, 2024, כאשר בכל אחת מהשנים שנבחרו להצגה לא פחת היקף המחזור הכספי השנתי של המציע מ- 800,000 ₪.

11.3.3.2.2. יש להוסיף את **נספח 5**, אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.3.4. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

11.3.4.1. 1 - מנהל בהתאם לתנאים הבאים:

11.3.4.1.1. **שנות ניסיון** – ניסיון של 10 שנים לפחות, בין השנים 2010-2024, במתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי, בהיקף העולה על 100 שעות בכל שנה.

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	מקום העבודה	פירוט אודות ניסיון המנהל המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי (יש לפרט, בין היתר, גם את היקף שירותי הייעוץ הכלכלי/העסקי)	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

11.3.4.1.2. **השכלה** – תואר ראשון בתחום באחד או יותר, מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסה תעשייה וניהול, חשבונאות. ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.3.4.1.2.1 יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.3.4.1.3 **ניהול צוות** – ניסיון מוכח של 3 שנים, בין השנים 2018 - 2024, בניהול צוות של 3 עובדים לפחות, בתחום הכלכלי/העסקי.

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	מקום העבודה	פירוט אודות ניסיון המנהל המוצע בניהול צוות של 3 עובדים לפחות, בתחום הכלכלי/העסקי (כולל פירוט הרכב הצוות)	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

- בנוסף לטבלאות לעיל, יש לצרף להצעה קורות חיים של המנהל המוצע.

12. איכות ההצעה

12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1 **ניסיון מוכח של המציע במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי, בין השנים 2010 – 2024, כאשר בכל שנה נתן המציע שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי ל-10 לקוחות לפחות -**

12.1.1.1 • מעל 3 ועד 5 שנים - 4 נק'. • מעל 5 ועד 8 שנים - 6 נק'. • מעל 8 שנים - 8 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

שנה	מספר הלקוחות להם ניתנו שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי בשנה הנזכרת	פירוט אודות מהות ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי

12.1.2 **ניסיון מוכח של המציע במתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים ו/או עסקיים, בין השנים 2010 – 2024, כאשר היקפם של השירותים המפוקחים והמבוקרים עמד על 100,000 ₪ לפחות בכל שנה -**

12.1.2.1. • מעל 3 ועד 5 שנים - 4 נק'. • מעל 5 ועד 8 שנים - 6 נק'. • מעל 8 שנים - 8 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המציע במתן שירותי פיקוח ובקרה איש קשר (כולל על שירותים כלכליים/עסקיים) (יש לפרט, בין היתר, גם את היקף השירותים המפוקחים)	שם תפקיד (וטלפון)

12.1.3. ניסיון מוכח של המציע במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי לעסקים, הכולל בניית תכניות עסקיות והקמת עסקים ו/או ליווי פרויקטים עסקיים/כלכליים עבור המגזר הציבורי/העסקי ו/או בדיקת היתכנות כלכלית, ב-3 שנים (בכל שנה), בין השנים 2015-2024.

12.1.3.1. • השירותים ניתנו ליותר מ- 10 ועד 20 עסקים בכל שנה 2 - נק'.
 • השירותים ניתנו ליותר מ- 20 ועד 30 עסקים בכל שנה - 4 נק'.
 • השירותים ניתנו ליותר מ- 30 ועד 40 עסקים בכל שנה - 6 נק'.
 • השירותים ניתנו ליותר מ- 40 עסקים בכל שנה - 8 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי לעסקים, הכולל בניית תכניות עסקיות והקמת עסקים ו/או ליווי פרויקטים עסקיים/כלכליים עבור המגזר הציבורי/העסקי ו/או בדיקת היתכנות כלכלית (יש לפרט את מהות הניסיון והאם הוא כולל את התכונה הנדרשת שפורטה בסעיף)	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

12.1.4. ניסיון מוכח של המציע בהשתתפות או ייצוג בוועדות קרן הלוואות ו/או בהשתתפות או ייצוג בוועדות בנושאים פיננסיים וכלכליים, במשך שנתיים מבין השנים 2015-2024.

12.1.4.1. לצורך קבלת הניקוד יש להציג ניסיון כנדרש בסעיף ב-2 ועדות כאמור לפחות בכל שנה מבין השנתיים הנדרשות.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המציע בהשתתפות או ייצוג בוועדות קרן הלוואות ו/או בהשתתפות או ייצוג בוועדות בנושאים פיננסיים וכלכליים	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

12.1.5. ניסיון מוכח של המציע בפיקוח ובקרה על שירותים כלכליים ו/או עסקיים עבור המגזר הציבורי ו/או העסקי, הכולל, בין היתר, ניהול ו/או ייעוץ, בין השנים 2015-2024 -

12.1.5.1. • פיקוח ובקרה כאמור בלפחות 2 פרויקטים עסקיים ו/או כלכליים, בהיקף כספי מצטבר העולה על 1 מיליון ₪ ועד 1.5 מיליון ₪ בגין כל הפרויקטים - 5 נק'. • פיקוח ובקרה כאמור בלפחות 2 פרויקטים עסקיים ו/או כלכליים, בהיקף כספי העולה על 1.5 מיליון ₪ בגין כל הפרויקטים - 6 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המציע בפיקוח ובקרה על שירותים כלכליים ו/או עסקיים עבור המגזר הציבורי ו/או העסקי, הכולל, בין היתר, ניהול ו/או ייעוץ (יש לפרט את מהות הניסיון, היקף הפרויקט והאם הוא כולל ניהול ו/או ייעוץ)	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

12.1.6. ניסיון מוכח של המציע במתן שירותים בתחום הכלכלי/עסקי לעולים ו/או תושבים חוזרים, בין השנים 2015-2024 -

הגדרות לצורך מדד זה :

עולה – עד 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה, ובאשר לעולים מאתיופיה – עד 15 שנים מיום קבלת מעמד עולה.

תושב חוזר – עד שנתיים מיום קבלת מעמד תושב חוזר.

- 12.1.6.1. • מעל שנתיים ועד 3 שנים - 1 נק'. • מעל 3 ועד 4 שנים - 2 נק'. • מעל 4 שנים - 3 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המציע במתן שירותים בתחום הכלכלי/עסקי לעולים ו/או תושבים חוזרים	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

- 12.1.7. היקף המחזור הכספי השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי ו/או מפעילותו בתחום של מתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים/עסקיים, בשנים 2021, 2022, 2023 או בשנים 2022, 2023, 2024, עמד על היקף ממוצע של:

- 12.1.7.1. • מעל 1 ועד 2 מיליון ₪ - 3 נק'. • מעל 2 מיליון ₪ - 4 נק'.

- 12.1.7.1.1. יש להוסיף את נספח 5, אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

- 12.1.8. ניסיון מוכח בעבודה עם גוף ציבורי בתחום היזמות העסקית ו/או הייעוץ העסקי ו/או הייעוץ הכלכלי ו/או במתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים ו/או עסקיים לגוף ציבורי, בין השנים 2015 – 2024 –

- 12.1.8.1. • מעל שנה ועד 3 שנים - 1 נק'. • מעל 3 שנים - 2 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המציע בעבודה עם גוף ציבורי בתחום היזמות העסקית ו/או הייעוץ העסקי ו/או הייעוץ הכלכלי ו/או במתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותים כלכליים ו/או עסקיים לגוף ציבורי	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

12.1.9. המנהל המוצע הוא בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי, בהיקף העולה על 100 שעות בכל שנה, בין השנים 2010 - 2024 -

12.1.9.1. • מעל 10 ועד 12 שנים 4 - נק'. • מעל 12 שנים 6 - נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המנהל המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או עסקי (יש לפרט את היקף שעות הייעוץ שניתנו)	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

12.1.10. למנהל המוצע ניסיון מוכח של של 3 שנים לפחות בפיקוח ובקרה בתחום הכלכלי ו/או העסקי -

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המנהל המוצע בפיקוח ובקרה בתחום הכלכלי ו/או העסקי	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

12.1.11. למנהל המוצע ניסיון מוכח של של 3 שנים לפחות, בהכנה ו/או בדיקה של לפחות 15 תכניות עסקיות ובדיקות היתכנות כלכליות בכל שנה, בין השנים 2010 – 2024 -

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המנהל המוצע בהכנה ו/או בדיקה של תכניות עסקיות ובדיקות היתכנות כלכליות (יש לפרט את מספר התכניות העסקיות ובדיקות ההיתכנות הכלכליות שבוצעו)	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

--	--	--	--

12.1.12. למנהל המוצע ניסיון מוכח בניהול צוות של 3 עובדים לפחות -

12.1.12.1. • מעל 3 שנים ועד 7 שנים - 5 נק'. • מעל 7 שנים - 7 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

תקופה (כולל יום חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות ניסיון המנהל המוצע בניהול צוות של 3 עובדים לפחות (יש לפרט מהות והיקף הצוות)	איש קשר (כולל שם תפקיד וטלפון)

12.1.13. אופן הגשת ההצעה למכרז -

12.1.13.1. לשיקול דעת בודקי ההצעה. יינתן ניקוד, בין היתר, על סדר, שלמות

ההצעה, מובנות ההצעה, מתן מענה ישיר ומדויק ביחס לדרישות המכרז.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12

החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5 בקשה לחיסיון

14.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז

לעין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצענו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 24/2024-מתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית, בתחומי פעילותו

טופס זה יוכנס למעטפה סגורה ונפרדת, בתוך מעטפת ההצעה.

יובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר בכל מקום אחר בהצעה, מלבד מעטפת הצעת המחיר. הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, במקום כלשהו ממסמכי המכרז, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

הצעת המחיר

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. יש להציע את אותו אחוז הנחה על התעריף המירבי של שעת ייעוץ של המנהל המוצע (יועץ (2 ועל התעריף המירבי של שעת ייעוץ של יתר היועצים (יועץ 3).
3. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

<u>הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל - הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</u>					
	יחידת תמחור (שעת מתן ייעוץ)	שיעור הנחה מינימלי	שיעור הנחה מקסימלי	משקל	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1	יועץ 3, יועץ 2	ללא	ללא	100%	%
כללים נוספים עבור טבלה זו: 1. תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ. 2. תעריף שעת מתן שירותי ייעוץ לאחר הנחה יכלול את כל ההוצאות של המציע לרבות הוצאות נסיעה. אין להתייחס לסעיפים הנוגעים להחזר הוצאות נסיעה בהוראות החשב הכללי בנוגע להתקשרות עם יועצים חיצוניים. הוצאות לדוגמה שיכללו בתעריף לשעת מתן שירותי ייעוץ: התארגנות למתן השירותים, מיסים, תשלום שכר, הוצאות סוציאליות למיניהן, ביטוח לסוגיו, שירותי משרד, תשתיות מחשוב ותקשורת, הדפסות, דוחות, זמני נסיעות וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המציע.					

3. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע ואושרה על ידי המשרד.
4. השוואת ההצעות תעשה תוך חישוב ההנחה הנקובה ביחס לתעריפי בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
5. אם לא מילא המציע ערך ביחידת התמחור, או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעניין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית, בתחומי פעילותו, מספר 24/2024 עבור משרד העלייה והקליטה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית, בתחומי פעילותו, מספר 24/2024.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

- לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2021 עד 2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של המציע, לכל אחת מהשנים 20021, 2002, 2023, 2022, 2023, 2024 (יש למחוק את המיותר), הינו _____, _____ ו- _____ בהתאמה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווה דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

השירותים הנדרשים

1. כללי

- א. מפרט זה מתאר את השירותים הנדרשים מהספק.
- ב. כל הדרישות המקצועיות והמנהליות, ההנחיות לביצוע וההוראות כמפורט בנספח זה, במכרז ובחוזה, יחייבו את הספק לצורך ביצוע השירותים.
- ג. המשרד רשאי לשנות את היקף הפעילות בהתאם לשיקול דעתו, לרבות בשל שינויים בתקציב המשרד, והוא יודיע על כך לספק.
- ד. המשרד רשאי לערוך שינויים באפיון הפעולות והשירותים הנדרשים מכל ספק, ובלבד שמדובר בפעולות ובשירותים מאותו סוג הנדרש במכרז, והתשלום בגינם יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.
- ה. כל שינוי מהותי בהוראות ההסכם, יחייב אישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.
- ו. אחת לחודש יידרש הספק להציג נתוני ביצוע ועדכונים שוטפים בפני המשרד.
- ז. בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין עצמן – תגבר ההוראה המטיבה עם העולים, התושבים החוזרים ועם המשרד, ובכל מקרה יפעל הספק לפי הנחיות המשרד.
- ח. מובהר בזאת, כי המציע רשאי להעמיד לכל התפקידים הנדרשים במכרז זה, מועמדים שהשכלתם וניסיונם המקצועי גבוהים יותר מאלה המופיעים במסמכי המכרז. אולם, המציע יציע בהצעת המחיר את התעריף על-פי רמת המנהל/היועצים הנדרשים במכרז זה, אף אם המועמדים המוצעים על ידו, בכירים יותר.
- ט. כיום השירותים הנדרשים ניתנים על ידי 2 ספקים, כאשר ספק אחד מבצע את השירותים הנדרשים לגבי מרכזי מעל"ת ואילו הספק השני מבצע את השירותים הנדרשים לגבי מרכז BUSINESS IL.

2. רקע על הפעילויות המרכזיות של אגף היזמות העסקית

אגף היזמות העסקית מעניק סיוע לעולים חדשים ותושבים חוזרים באמצעות 2 פעילויות מרכזיות – פעילות של מרכזי מעל"ת ופעילות של מרכז BUSINESS IL. להלן הפירוט:

מרכזי מעל"ת – מרכזים עסקיים המעניקים ייעוץ וליווי עסקי פרטני ליזמים עולים ותושבים חוזרים, בפריסה ארצית, ומופעלים על ידי ספקים חיצוניים שזכו במכרז. השירות של המעל"ת כולל, בין היתר: בדיקת היתכנות כלכלית של הרעיון העסקי, מיפוי הצרכים העסקיים של היזם, מתן חו"ד כלכלית, הכנת מודל עסקי/שיווקי, ליווי ויעוץ עסקי לרבות מידע בתחום המיסוי, הכנת תכנית עסקית לקבלת אשראי ו/או עבור קרנות מימון שונות (כולל בנקים), ליווי ביישום התכנית העסקית, ליווי וחונכות ליזמים ולבעלי עסקים קיימים, הדרכות קבוצתיות לציבור היזמים, ימי עיון וקורסים שמטרתם פיתוח מיומנויות הדרושות ליזם לשם פתיחת עסקים חדשים ושיפור המיומנות המקצועית של בעלי עסקים קיימים וכו'.

- להרחבה על פעילות המעל"ת, ר' מכרז פומבי מס' 1/2023 באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, בקישור הבא:

[HTTPS://MR.GOV.IL/ILGSTOREFRONT/HE/P/4000569929](https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000569929)

BUSINESS IL – מרכז המתמחה במתן מידע ושירותי ייעוץ בתחומי הכלכלה, העסקים והמיסוי לעולים חדשים ותושבים חוזרים פוטנציאליים (טרום עלייה/חזרה) ולאחר עלייה/חזרה. המרכז המופעל על ידי ספק חיצוני שזכה במכרז, מעניק, בין היתר, שירותי ייעוץ וליווי בתחום היזמות, מעניק מידע בנושאים עסקיים, כלכליים ובמיסוי, מקיים ימי חשיפה, כנסים וקורסים לעולים ולתושבים חוזרים פוטנציאליים החיים בחו"ל, מקיים פעילות של מועדונים עסקיים, ימי עיון ליועצים של המרכז והאגף וכו'. עיקר הפעילות של המרכז מתבצעת טלפונית ואון-ליין, לרבות באמצעות אתר אינטרנט ייעודי שהוקם לצורך כך.

עוד במסגרת המרכז מופעלת תכנית "כלכלת משפחה". מטרת התכנית היא לסייע למשפחות נורמטיביות של עולים ותושבים חוזרים בהקניית כלים והרגלים להתנהלות פיננסית/כלכלית נכונה בעת התקופה הראשונה בארץ, כדי לסייע לבניית חוסנה הכלכלי והחברתי של המשפחה. הסיוע ניתן באמצעות זיהוי הצרכים של המשפחה, מתן מידע בנושא מגורים בישראל, לרבות השכרת ורכישת דירה, ליווי מקצועי והענקת ידע שיוביל ליציבות כלכלית וכו'.

- להרחבה על פעילות מרכז BUSINESS IL, ר' מכרז פומבי מס' 2/2024 באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, בקישור הבא:

[HTTPS://MR.GOV.IL/ILGSTOREFRONT/HE/P/4000587022](https://mr.gov.il/ILGSTOREFRONT/HE/P/4000587022)

3. השירותים הנדרשים:

א. פיקוח ובקרה על הסיוע שמעניק אגף היזמות העסקית לעולים ולתושבים חוזרים

באמצעות מרכזי מעל"ת ו-BUSINESS IL

- (1) הכנת הצעות לתכנון תקציבי של הפעילות המתבצעת במסגרת המעל"ת.
- (2) מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות העבודה של המעל"ת.
- (3) בדיקת דו"חות פעילות חודשיים/רבעוניים המוגשים על ידי המעל"ת.
- (4) פיקוח אחר שירותי הייעוץ והלווי העסקי והכלכלי שנתינים על-ידי המעל"ת (מלבד הסדנאות שנערכות על ידי המרכזים). יוער כי בדיקת התכניות העסקיות שמוכנות על ידי המעל"ת תהיה בדיקה מדגמית.
- (5) ביצוע ביקורים בעסקים של יזמים ועולים ותושבים חוזרים שקיבלו סיוע ממרכזי המעל"ת, ככל שידרש על ידי מנהלת האגף ליזמות ובהנחייתה. לכל ביקור יוכן דו"ח ביקור על-פי נהלי העבודה של אגף היזמות, שיכלול את פרטי הביקור, פרטי היזם והעסק, הנושאים העיקריים שעלו בביקור, הפעילות המתבצעת על-ידי היזם, התרשמות היועץ מהביקור, המלצות להמשך טיפול/ליווי העסק.
- (6) השתתפות בוועדות טרום ליווי שנערכות במסגרת פעילות המעל"ת, לצורך בחינת היקף השעות המאושר לליווי בעל עסק.
- (7) בדיקת החשבונות המוגשים למשרד אחת לחודש על ידי המעל"ת ומרכז BUSINESS IL בצירוף דו"ח פעילות ואסמכתאות. הבדיקה תכלול, בין היתר: אימות החשבונות, בדיקה האם דרישות התשלום עולות בקנה אחד עם הצעות המחיר שהגישו הספקים

הזוכים במסגרת המכרזים להפעלת המעלון והפעלת BUSINESS IL, מתן המלצה בדבר אישור החשבון לתשלום, התאמת ביצוע ועוד.

(8) השתתפות בוועדות ההיגוי של המעלון ושל BUSINESS IL וביצוע מעקב ובקרה אחר מימוש החלטות ועדות ההיגוי.

ב. מתן ייעוץ מקצועי למנהלת האגף ליזמות העסקית

(1) מתן ייעוץ מקצועי בכל הנוגע לתכנון והפעלה של פרויקטים ופעילויות לעידוד וקידום היזמות העסקית, וכן לעידוד וקידום נושאים כלכליים, בקרב עולים ותושבים חוזרים, במסגרת אזורית וארצית.

(2) מתן ייעוץ מקצועי בכל הנוגע לגיבוש כלים ותכניות לעבודת האגף, המעלון ומרכז BUSINESS IL.

(3) מתן ייעוץ מקצועי והגשת הצעות לפיתוח כלי הסיוע הניתנים על-ידי אגף היזמות.

- יובהר, כי בנושאים האמורים הספק ידרש להעניק ייעוץ בלבד.

ג. השתתפות בדיונים שיקיים האגף ליזמות עסקית בתחומי היזמות העסקית ובנושאים כלכליים ומיסויים

לרבות הכנת ניירות עמדה ואסטרטגיה בנושאים הקשורים לשירותים בהם עוסק האגף, בהתאם להנחיות האגף.

ד. מתן סקירות ודיווחים בנושאים כלכליים שוטפים לאגף ליזמות עסקית

אחת לרבעון יידרש הספק לתת לאגף ליזמות עסקית ודיווחים, הן בכתב ובעל-פה, על מגמות בשוק הישראלי והעולמי בנושאים עסקיים ועל חידושים והתפתחויות בתחום היזמות העסקית והכלכלה בארץ, בקרב כלל הציבור ובקרב ציבור עולים ותושבים חוזרים בפרט.

ה. הגשת דוחות רבעוניים שונים על הסיוע שמעניק האגף ליזמות עסקית

הדוחות האמורים יוגשו בפילוחים כמותיים ואיכותיים, על פי דרישת מנהלת האגף. על הדוחות לכלול: פילוח סטטיסטי של מקבלי כלי הסיוע, חיתוכים ענפיים ודמוגרפיים של עולים, ניתוח משובים של העולים והתושבים החוזרים שקיבלו סיוע מהמשרד, הגשת מסקנות והמלצות להמשך פעולה בהתאם לממצאים וכו'.

ו. השתתפות בוועדת פיגורים וחובות רעים

ועדת פיגורים וחובות רעים היא הגוף המוסמך לדון בצעדים שיש לנקוט כלפי לווים אשר קיבלו הלוואה מהקרן הממונפת (קרן למתן הלוואות לעולים חדשים ותושבים חוזרים אשר הייתה פעילה בעבר) ומהקרן ליזמות עולים ותושבים חוזרים (ככל שתופעל על ידי המשרד בעתיד) ומפגרים בפירעון השוטף של הלוואתם או לא מחזירים אותה כלל. חברי הוועדה הם: נציג החשב הכללי, חשבת המשרד, מנהלת אגף יזמות עסקית, נציג הבנק המממן, מנהל יזמות מחוזי במשרד ונציג הספק הזוכה.

השתתפות הספק בוועדת פיגורים וחובות רעים כוללת, בין היתר: הכנת חומרים לוועדה, בחינת הסיבות לאי עמידת הלווים בהחזר, גיבוש המלצות לגבי דרך הפעולה במקרה של פיגור בהחזרים, סיכום וריכוז הפרוטוקולים של הוועדה והעברתם לביצוע הבנק ומעקב אחר ביצוע החלטות הוועדה.

ז. פיקוח ובקרה על תכנית למתן תמריצים/מענקים לעולים ותושבים חוזרים (ככל שתופעל תכנית למתן תמריצים/מענקים)

ככל שתופעל, בכפוף להוראות שעה רלוונטית, תכנית למתן תמריצים ומענקים לעולים ותושבים חוזרים בכלל, ותכנית למתן תמריצים ומענקים לעולים ותושבים חוזרים לשם הקמת עסקים, ביסוס עסקים קיימים או הרחבתם, הספק יבצע פיקוח ובקרה על מימוש וביצוע הוראות השעה הרלוונטית וכן פיקוח על החשבונות המוגשים על ידי היזמים, בעלי העסקים, העולים והתושבים החוזרים שנמצאו זכאים לקבלת התמריצים/המענקים, הכול בהתאם להחלטת המשרד ולהנחיות אגף היזמות, שיינתנו בהתאם לצרכיו. הפיקוח יכלול, בין היתר, השתתפות בוועדות למתן תמריצים עסקיים.

ח. תיאום, פיקוח ובקרה על פעילות הקרן ליזמות עולים ותושבים חוזרים (ככל שתחודש פעילות הקרן)

רקע

הקרן ליזמות עולים ותושבים חוזרים, היא קרן למתן הלוואות ליזמים עולים ותושבים חוזרים. מטרת ההלוואות היא לסייע במימון הקמת עסק, ברכישת עסק עצמאי, בביסוס עסק קיים ובהרחבת עסק, וזאת כאשר קיימת הצדקה כלכלית לקיומם של העסקים והם בעלי פוטנציאל להתפתח, ליצור מקומות עבודה חדשים בישראל ולהביא לשילובם הכלכלי והחברתי של אוכלוסיות העולים והתושבים החוזרים בחברה הישראלית. לצורך העמדת ההלוואות וגבייתן, ובמטרה להגדיל את היצע ההלוואות, המדינה מתקשרת עם גוף מממן, שמקים ומתפעל את הקרן.

הקרן ליזמות הייתה פעילה בעבר, ופעילותה הופסקה בשנת 2019. כיום המשרד בוחן אפשרות לחידוש פעילות הקרן.

ככל שפעילות הקרן תחודש, הספק הזוכה יידרש לשמש כגוף המתאם את פעילות הקרן מטעם המשרד ויהיה נציג המשרד בוועדותיה, בהתאם להחלטת המשרד ולהנחיות האגף. לצורך אומדן בלבד של הפעילות שתידרש מהספק בקשר לקרן, מפורטת להלן תכולת השירותים המשווערת שתידרש מהספק הזוכה, המבוססת על הנדרש מספקים קודמים של המשרד בקשר לקרן כשהיא הייתה פעילה בעבר. אין לראות במה שכתוב בתכולה שלהלן ובמה שלא כתוב בה התחייבות לסוג והיקף שירותים מסוים בקשר לקרן.

תכולת השירותים הנדרשים בקשר לתיאום, פיקוח ובקרה על קרן ליזמות

- 1- הספק יהיה אחראי ליישום הכללים הקבועים בהסכם בין הגוף המממן לבין המדינה.
- 2- עריכת בדיקה כלכלית של הפונים לקרן.

3- מתן המלצות לשינויים ותיקונים בתכניות העסקיות ובתכניות ההשקעה המוגשות לוועדת האשראי.

4- מתן המלצות להארכת הזכאות לקבלת הלוואה ולהארכת תוקף הפניות של העולים או התושבים החוזרים לקבלת הלוואה.

5- ביצוע ביקורים בעסקים של יזמים ועולים ותושבים חוזרים המגישים בקשה לקבלת הלוואה מהקרן. לכל ביקור יוכן דו"ח ביקור על-פי נוהלי העבודה של אגף היזמות, שיכלול, בין היתר, את פרטי הביקור, פרטי היזם והעסק, הנושאים העיקריים שעלו בביקור, הפעילות המתבצעת על-ידי היזם, התרשמות היועץ מהביקור והמלצות להמשך טיפול/ליווי העסק.

6- הספק ישמש כחבר בוועדת האשראי של הקרן, אשר מקבלת את ההחלטות באשר למתן הלוואות על ידי הקרן, גובה ההלוואות ותנאיהן. ההשתתפות של הספק בדיוני ועדת האשראי תכלול, בין היתר: תיאומים, לימוד וניתוח התכניות העסקיות המוגשות לוועדה על ידי הגופים הרלוונטיים (על ידי המעלו"ת ו/או על-ידי יזמים עולים ותושבים חוזרים באופן עצמאי), הכנת הטפסים והמסמכים הרלוונטיים לצורך הדיון בוועדה, מתן חוות דעת והמלצות לחברי הוועדה בדבר כדאיות מתן הלוואה, הכנת פרוטוקולים של דיוני הוועדה ומעבר עליהם עם מנהלי היזמות המחוזיים של המשרד וכו'.

4. חלוקת השירותים הנדרשים בין שני הספקים הזוכים במכרז

כפי שמפורט במפרט המכרז, ובהתאם למנגנון הבחירה הקבוע בו, בכוונת המשרד לבחור בשני ספקים זוכים לאספקת השירותים הנ"ל.

הזוכה הראשון יידרש למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה על השירותים הניתנים למשרד במסגרת מכרז מעלו"ת ובקשר לעבודת ולתחומי העיסוק של מרכזי המעלו"ת, בהתאם לסעיפים הבאים (האזכור הוא לתתי הסעיפים שבסעיף 3 לעיל):

א (8-1), ב, ג, ד, ה.

בנוסף, זוכה זה יידרש להשתתף בוועדת פיגורים וחובות רעים, בהתאם לתכולה שבסעיף ו.

מבלי שתהיה בכך התחייבות של המשרד, יוער כי היקף התמורה המקסימלי המשוער עבור תכולה זאת (של הזוכה הראשון) מוערך בכ- 650,000 ₪ (שש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים).

הזוכה השני יידרש למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה על השירותים הניתנים למשרד במסגרת מכרז BUSINESS IL ובקשר לעבודת ולתחומי העיסוק של מרכז BUSINESS IL, בהתאם לסעיפים הבאים:

א (8, 7), ב, ג, ד, ה.

בנוסף, זוכה זה יידרש למתן פיקוח ובקרה על תכנית למתן תמריצים/מענקים לעולים ותושבים חוזרים (ככל שתופעל תכנית כאמור), בהתאם לתכולה שבסעיף ז.

מבלי שתהיה בכך התחייבות של המשרד, יוער כי היקף התמורה המקסימלי המשוער עבור תכולה זאת (של הזוכה השני) מוערך בכ-400,000 ₪ (ארבע מאות אלף שקלים חדשים).

יובהר כי את סעיפי התכולה המשותפים לשני הזוכים [כלומר, סעיפים א (7-8), ב, ג, ד, ה], שני הזוכים יידרשו לבצע, כל אחד בתחום זכייתו (הזוכה הראשון ביחס לתחומי מרכזי מעל"ת והזוכה השני ביחס לתחומי מרכז BUSINESS IL).

ככל שהמשרד ייבחר להפעיל את סעיף ח – תיאום, פיקוח ובקרה על פעילות הקרן ליזמות עולים ותושבים חוזרים (ככל שתחודש פעילות הקרן), ייערך תיחור בין הזוכים, בו יידרשו להגיש למשרד הצעת מחיר בלבד למתן השירותים. המציע שהצעתו הכספית תהיה הנמוכה ביותר – יזכה להפעלת השירות.

בכל מקרה, למשרד שמורה הזכות בכל עת לשנות את חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים (הן מבחינת היקפי העבודה והן מבחינת התכולה הנדרשת מכל זוכה), בהתאם לשיקול דעתו ובאופן אשר ישמור למשרד את מירב היתרונות, מבלי שתהיה לזוכים כל טענה.

5. היקף העבודה הנדרש

א. המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה לביצוע פעולות של תכנון, ייעוץ, פיקוח וליווי של פרויקטים מיוחדים בתחום היזמות העסקית ובתחומים כלכליים (להלן: **"פרויקטים מיוחדים"**). היקף השעות הצפוי לביצוע פרויקטים מיוחדים ייקבע על ידי מנהלת אגף היזמות עבור כל פרויקט מיוחד. התשלום עבור שעת ייעוץ לביצוע השירותים השוטפים ולביצוע פרויקטים מיוחדים יהיה זהה.

ב. התשלום עבור שעות הייעוץ ישולם באופן חודשי.

ג. היקף מתן השירותים על ידי המנהל המוצע לא יעלה על 15% מכלל השעות החודשיות שיושקעו על ידי צוות הספק. למנהלת אגף יזמות, שמורה הזכות, לשנות את היקף השעות של מנהל המוצע, מראש ובכתב. הרחבה של היקף השעות של המנהל תחייב אישור ועדת מכרזים של המשרד, ותהיה במסגרת התקציב המאושר לכלל ההתקשרות.

ד. **מנהלת האגף ליזמות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, לקבוע מראש את היקפי העבודה הנדרשים והמרביים ולשנותם, ולא תהיה לספק כל טענה בקשר לכך.** במקרים מיוחדים, ובאישור מראש של מנהלת האגף ליזמות, יהיה באפשרות הספק להגדיל את היקף דקות/שעות העבודה לרכיב עבודה.

ה. להלן דוגמה לסוגי שירותים שיידרשו במסגרת המכרז, כולל היקף עבודה מרבי משוער לכל רכיב:

תחום פעילות	פירוט הפעולה פר תיק	תחשיב שעות/דקות ייעוץ
בקרה ומעקב אחר דרישות תשלום	מיפוי צרכים	עד 15 דקות
	מודל עסקי/בדיקת היתכנות	עד 30 דקות
	בדיקת תכנית עסקית למטרות מימון – מדגמי בלבד	עד 75 דקות
	בדיקת תכנית עסקית שלא למטרות מימון – עד 2% מסך ההתקשרות	עד 75 דקות
	ביקור בעסק	עד 15 דקות
	ליווי/ייעוץ עסקי כלכלי/מתן מידע במיסוי	עד 30 דקות
	הכנת דוח מסכם	עד 60 דקות
ועדת היגוי	ועדת היגוי	בין 5 לעד 8 שעות
	ועדות היגוי לפרוייקטים +פרסום – עד 2% מסך ההתקשרות	עד 2 שעות
	ועדת טרום ליווי לעסק	עד 1 שעה
ועדות טרום ליווי	ביקור בשטח פיזית בבית העסק	עד 90 דקות
חובות רעים	טיפול בתיק- כולל חווי"ד, פניה לבנקים, ביקור לחייב, הסדרי חוב, בדיקה מול כונ"ר וכד'	עד 12 שעות לתיק
	דו"ח חצי שנתי לוועדת חובות רעים בשיתוף החשכ"ל	עד 18 שעות
ייעוץ מנהל האגף/ השתתפות בדיונים/ סקירות ודיווחים/ תכניות עבודה		סה"כ עד 50 שעות חודשיות
תכנון תקציבי/ניתוח סטטיסטי/מעקב ובקרה אחר תכניות העבודה/דוחות/פילוח OECD וכו'		עד 100 שעות לשנה

ו. יובהר כי הטבלה מובאת כאן כדוגמה ולמען שלמות התמונה בלבד. אין במפורט בטבלה התחייבות של המשרד לאישור היקף עבודה על רכיב מסוים והיא לא כוללת את כל השירותים שיידרשו מהספק הזוכה במסגרת המכרז.

6. הספק הזוכה יקים צוות עבודה שיכלול מנהל ויועצים

א. מנהל

- (1) המנהל המוצע ישמש איש קשר מטעם הספק אשר יעמוד מול מנהלת אגף יזמות, בכל הנוגע לשירותים הנדרשים.
- (2) המנהל המוצע יהיה אחראי על ביצוע תקין של כלל השירותים, בהיקף, ברמה ובאיכות הנדרשים במכרז זה.
- (3) המנהל שהוצע על ידי המציע לניהול המכרז הוא אשר ינהל אותו בפועל אם יזכה המציע במכרז, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים בהסכם.

ב. צוות יועצים

- (1) בנוסף למנהל, יעמיד הספק צוות של 3 יועצים לפחות.
- (2) כל יועץ יהיה בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסה תעשייה וניהול, חשבונאות.
- (3) כל יועץ יהיה בעל ניסיון של 5 שנים, מתוך 7 השנים שקדמו למועד תחילת עבודתו במסגרת המכרז, במתן שירותים בתחום הכלכלי ו/או העסקי בארץ, הכולל ניתוח תכניות עסקיות וביצוע בדיקות כדאיות כלכלית הכוללות ניתוח רווחיות.
- (4) כל היועצים ישלטו בשפה העברית ובשפה האנגלית. בנוסף, יועץ אחד לפחות יהיה גם דובר השפה הרוסית. יובהר כי ידיעת השפות צריכה להיות ברמה המאפשרת הן ניהול שיחה מקצועית והן כתיבת חומרים מקצועיים.
- (5) על הספק הזוכה להעמיד יועצים העומדים בתנאים הקבועים להלן, בתוך 20 ימים מיום זכייתו במכרז (ויובהר, במועד ההצעה המציע לא נדרש להציג את היועצים). המשרד רשאי להאריך מועד זה, או לסרב לבקשת הארכה כאמור, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- (6) כל היועצים שיעמיד הספק הזוכה יובאו לאישור מראש ובכתב של מנהלת אגף היזמות. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את היועצים המוצעים, מבלי לתת נימוק כלשהו. ככל שיידרש, יהיה על הספק להציע מספר יועצים עד לקבלת אישור מטעם המשרד למינויו של יועץ.
- (7) החלפה או הוספה של יועצים תתאפשר רק בתנאים הקבועים בהסכם.
- (8) הספק הזוכה יהיה רשאי להעסיק את כל היועצים כקבלנים עצמאיים או כעובדים שכירים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד להעסקתו של כל יועץ.
- (9) הספק יעביר למשרד בתוך המועד שנקבע בהודעת הזכייה את כל המסמכים והאישורים בנוגע לכל אחד מהיועצים להוכחת הדרישות האמורות, לרבות פרטים מלאים (שם ות"ז), מסמך קורות-חיים מפורט בצירוף תעודות ההשכלה, תעודות המעידות על הסמכה/רישיון בתוקף ואישורים המעידים על ניסיון בפועל, לרבות אישורי מעסיקים.
- (10) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, מנימוקים מיוחדים שיינתנו, לשנות מהדרישות ומהתנאים שנקבעו בנוגע ליועצים.
- (11) תפקידי היועצים הוא לתת את השירותים, כמפורט בסעיף השירותים.

(12) זמינות היועצים לביצוע השירותים תהיה מלאה.

7. פעילות שוטפת למתן השירותים

- א. הספק - נותן השירותים יפעל בחצריו לביצוע השירותים, בצורה יעילה ואיכותית.
- ב. יובהר, כי חלק מהשירותים הנדרשים כרוך בנסיעות לעסקי היזמים, למחוזות, למרחבים וללשכות המשרד, למשרד הראשי בירושלים ועוד. עוד יובהר, כי עלויות הנסיעה של נותני השירותים למקומות האמורים לעיל, תיעשה על חשבון הספק.
- ג. למען הסר ספק יובהר, כי כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים, לרבות תשתיות משרדיות ומחשוביות, רכב, טלפונים, טלפונים ניידים, מחשב, מחשבים ניידים, מדפסות, סורק, ברקו, ציוד משרדי ועוד יהיו באחריותו של הספק הזוכה וייעשו על חשבון.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד העלייה והקליטה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 24/2024 למתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית, בתחומי פעילותו (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4.נספח ד' – ביטוח ;

1.1.5.נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6.נספח ו' – כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד חתימת המשרד על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

יובהר כי המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק על ההסכם ולאחר שהספק ימציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.

2.3. נותן השירותים מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

2.4. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

2.5. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על XXXXXXXX ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"), ותשולם בהתאם לביצוע בפועל.

• לתשומת לב המציעים – אין להשלים את סכום התקשרות בסעיף זה, אלא

בטופס הצעת המחיר בלבד (נספח 1), אשר יוגש במעטפה נפרדת. ציון פרטי

הצעת המחיר בסעיף זה או במקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, מלבד בטופס

הצעת המחיר כאמור, יביא לפסילת ההצעה על הסף, וזאת בהתאם לקבוע בסעיף

7.4.3 למכרז. היקף ההתקשרות הכולל, לרבות מחירי היחידה שבהצעת המחיר,

יושלמו על ידי המשרד לאחר בחירת ספק זוכה, בהתאם להצעתו ובטרם חתימה על הסכם התקשרות.

- 2.6. התמורה האמורה לעיל היא סך כל התמורה שהספק יהיה זכאי לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות הספק בביצוע ההסכם.
- 2.7. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. כאמור, התמורה תשולם כנגד דיווח על ביצוע בפועל.
- 2.8. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.9. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.10. מעבר לכך, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ביותר מ-10% ועד 30%, באישור מראש של ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים.
- 2.11. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. נותני שירותים מטעם הספק

- 3.1. הספק מתחייב להעמיד כמנהל המרכז את _____, המוצג בהצעתו.
- 3.2. הספק מתחייב להעמיד לפחות 3 יועצים, בהתאם לדרישת המכרז, העומדים בתנאים הקבועים בנספח פירוט השירותים, בתוך 20 (עשרים) יום מיום ההודעה על זכייתו במכרז.
- 3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת נותני השירות מטעם הספק, לרבות המנהל והיועצים, בתקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, והספק יידרש לבצע החלפה זאת תוך 21 (עשרים ואחד) יום ממועד קבלת הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות העניין, ובאופן שלא יפגע במתן השירותים לפי הסכם זה.
- 3.4. בכל מקרה בו יחפוץ הספק להחליף את נותני השירות מטעמו, יהיה עליו להעביר למשרד בקשה כתובה ומנומקת, 30 (שלושים) יום מראש לפחות.
- 3.5. יובהר כי למעט מנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל המרכז המוצע בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 (שישה) חודשים לאחר חתימתו.
- 3.6. במקרה בו מנהל מרכז או יועץ, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, יהיה על הספק הזוכה להעמיד נותן שירות חלופי, תוך 21 (עשרים ואחד) יום.
- 3.7. בכל מקרה בו יוחלף נותן שירות (מסיבה כלשהי) יהיה על הספק להעמיד בעל תפקיד חלופי העומד בדרישות המכרז, באיכות מקבילה לנותן השירות המוחלף או גבוהה ממנה. כניסתו לתפקיד של נותן שירות מחליף מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף, מבלי לתת נימוק כלשהו.

ככל שיידרש, יהיה על הספק להציע מספר בעלי תפקיד עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של בעל תפקיד מוצע.

3.8. החלפה של נותן שירות, או היעדרות של מי מהם, כאמור לעיל (מסיבה כלשהי), לא תגרע מחובתו של הספק במתן האחריות הכוללת למתן השירותים ובעמידה במשימות לפי מכרז זה.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 4.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 4.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 4.1.7. הוא ימלא, במשך תקופת ההתקשרות, אחר הוראות הדין החלות עליו כספק השירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.

5. סודיות

- 5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. כללי

א. בהתאם לצורך ובאישור המשרד מראש ובכתב יועברו לספק קבצים עם נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**") לצרכי ביצוע השירותים הנדרשים בלבד. על הספק להתחייב כדלקמן:

(1) כי יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.

(2) כי ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים (שאינם המשרד עצמו), הספק מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.

ב. הספק נדרש, עם סיום ההתקשרות עמו, להעביר למשרד את כל הנתונים הנצברים במהלך מתן השירותים, ולמחוק אותם ממאגרי המידע שלו רק לאחר שיעביר את כל החומר למשרד.

על אף האמור, אם העבודה טרם נסתיימה בתום שנה הספק מתחייב לרשום את הנתונים כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע ככל שהדבר מתחייב על פי חוק.

ג. בתום התקופה האמורה לעיל, יעביר הספק הזוכה לידי המשרד, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו למתן השירותים עבור המשרד.

6.2. סיווג וחיוניות של המידע

א. המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהם ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:

- (1) דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);
- (2) דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001: 2013. יש להציג אישור תקף על עמידה בתקן זה;
- (3) דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

- ב. בביצוע השירותים הספק יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.
- ג. הספק יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

6.3. כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון

- א. כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות מצורפים כנספח (ה) להסכם ההתקשרות.
- ב. המציע נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם המציע שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

6.4. אבטחה פיזית

האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על:

- (1) מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- (2) הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- (3) אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- (4) אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- (5) שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

6.5. אבטחת תוכנה

אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט להלן:

- (1) מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.
- (2) הזדהות חזקה באמצעות שימוש בפתרון אימות דו שלבי (FA2), כגון כרטיס חכם או סיסמה חד פעמית (ONE TIME PASSWORD), שימוש באמצעים ביומטריים וכו'.
- (3) המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ LOG מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה.

התיעוד יכיל, לפחות, את : שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק יעמיד את קובץ ה-LOG לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.

- (4) כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FIREWALL).
- (5) בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- (6) הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על-פי רמות ההרשאה.
- (7) דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- (8) דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- (9) אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001:2013.

6.6. ניסיון לפגיעה במידע

כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר :

- (1) כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- (2) חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- (3) העברת מידע ל"לא מורשה".
- (4) התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

6.7. התחייבות לאבטחת המידע :

המציע וכל נותני-השרות מטעמו מתחייבים כי יפעלו בהתאם לאמור להלן :

- הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים הקודמים לעיל.
- הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, באופן מיידי, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.
- הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

6.8. עדכון דרישות האבטחה

א. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על המציע להתחייב, כי יפעל על-פיהן.

על המציע להתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת מתן השירותים לפי מכרז זה על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 8.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 8.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 8.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.5. הפרת קניין רוחני

- 8.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8.6. טענת הפרה

8.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

8.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

9. קבלני משנה

9.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושל בלבד.

9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו או מי מטעמו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

10.1.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.4. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.5. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.6. במקרה כאמור, התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק, מטעם הספק. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

10.1.7. עוד במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

11.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי [הוראת תכ"ס: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים](#), כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

11.3. סופיות התמורה:

11.3.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.3.2. אין להתייחס לסעיפים הנוגעים להחזר הוצאות נסיעה בהוראות החשב הכללי בנוגע להתקשרות עם יועצים חיצוניים. הוצאות לדוגמה שיכללו בתעריף לשעת מתן שירותי ייעוץ: התארגנות למתן השירותים, מיסים, תשלום שכר, הוצאות סוציאליות למיניהן, ביטוח לסוגיו, שירותי משרד, תשתיות מחשוב ותקשורת, הדפסות, דוחות, זמני נסיעות וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המציע.

11.3.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בכל חודש, בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים, שם מבצע השירות – המנהל/היועץ), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. החשבון יוגש בחתימת מנהל הפעילות, מנהל הכספים והספק.

12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12.9. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבון יאושרו על ידי המשרד.

- 12.10. המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק דיווחים, מסמכים נוספים והבהרות, לפי שיקול דעתו.
- 12.11. ככל שהחשבון יכלול פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- 12.12. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהיו בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 12.13. הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום ליועצים, לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 13.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה מועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 13.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

[הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#)
- 13.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)

.
- 13.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)

.
- 13.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

15. ביטוח

15.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח ד' המצורף להסכם ההתקשרות.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

- 16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- 17.1. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- 17.2. התנהלות מבזה של הספק, בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול הסכם זה.

18. הפסקת ההתקשרות

- 18.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 18.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 18.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 18.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 18.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 18.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 18.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 18.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

19. הפרת ההסכם

19.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 19.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 19.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

- 19.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 19.1.1.3. אספקת שירות שלא עומד בדרישות ההתקשרות, לרבות ברמת האיכות הנדרשת, על פי שיקול דעת המשרד ;
- 19.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 19.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :
- 19.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 19.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

19.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 19.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 19.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן :
- 19.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :**
- 19.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 19.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה : **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 19.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 19.2.4. **קיזוז ועכבון -**

19.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

19.2.5. **חילוט ערבות –**

19.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

19.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

19.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

19.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

19.2.6. **רכש מספק חלופי –**

19.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וזאת על חשבון הספק. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19.2.7. **ביצוע עצמי –**

19.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, יוכל המזמין לבצע את השירות בעצמו, וזאת על חשבון הספק.

20. תרופות מצטברות

- 20.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 20.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 20.3. אי מתן השירותים, או חלקם של השירותים ו/או הפרה של התחייבויות הספק, או חלקן, המפורטות בהסכם זה, יהוו עילה להפחתת סכום התמורה או ביטולה.

21. סיום התקשרות

- 21.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 21.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה, בתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצרים אלה, בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 21.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 21.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 21.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 22.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 22.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: IRISH@MOIA.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

22.2.2. כתובת דוא"ל _____ או כל כתובת דוא"ל הספק:
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

22.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

22.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

23. שונות

23.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

23.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

23.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

23.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

23.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

24. סעיף תקציבי

24.1 .30.12.02.02

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, כשהם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) מנהלים, יועצים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק, יחשבו כצד שלישי.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית בתחומי פעילותו, כולל גם פיקוח ובקרה על הסיוע לעולים ולתושבים חוזרים, הכנת הצעות לתכנון תקציבי, מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות עבודה, בדיקת דו"חות וחשבונות, ייעוץ מקצועי, סקירות ודיווחים, הגשת דוחות, השתתפות בוועדת פיגורים וחובות רעים, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- דיבה והשמצה.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.
- תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים/ משלימים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו אשר עימם הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור

המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בפוליסות הביטוח המוזכרות יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד העלייה והקליטה.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית, בתחומי פעילותו מספר 24/2024 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' - כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות

1. **שמירת סודיות**
 - 1.1 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה או מידע, שיגיעו אליו עקב ובמהלך הביצוע של התחייבותיו לפי הסכם זה.
במסגרת זו כלולים: פרטים אישיים של עולים ותושבים חוזרים, דוחות, טפסים, תווך מגנטי לסוגיו או כל מידע לגבי מערכות המידע ומערכות אחרות של משרד העלייה והקליטה, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר, שיגיע אליו במסגרת הביצוע של השירותים על-פי הסכם זה.
 - 1.2 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה. הספק לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה, אלא אם קיבל אישור לכך מנציג המשרד, מראש ובכתב. לענין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
 - 1.3 הספק יחתום על הצהרה למחויבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, על התחייבות לשמור סודיות; זאת, בנוסף, המצורף להלן. עותקים מן ההצהרות החתומות יימסרו לנציג המשרד.
2. **אבטחת מידע**
 - 2.1 הספק ידאג לאבטח את כל המידע, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדה של כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת על-ידי נציג המשרד.
 - 2.2 הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצרכי הסכם זה (יהיו אלו בבעלותו או בבעלות של גורם אחר כלשהו), ממי, שאינו שותף למכרז, שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות, כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.
 - 2.3 הספק ידאג, שכל עובדיו וקבלני-המשנה שלו ישמרו על המידע, כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
 - 2.4 אם נתונים, שהגיעו אל הספק או נאספו על-ידו במהלך ביצוע של השירותים לפי הסכם זה, מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, אזי האחריות לנוהל רישומו של המאגר, להחזקתו ולשימוש בו בהתאם לחוק תהיה מוטלת על הספק, כל עוד לא ייקבע אחרת.
 - 2.5 אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלותו של המשרד.
 - 2.6 על-פי דרישתו של נציג המשרד, יציג הספק לנציגים מוסמכים של המשרד לענין זה את האמצעים, אותם נקט כדי לאבטח את הנתונים ואת המידע שברשותו והקשורים להסכם זה.
 - 2.7 לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הספק יפעל לפי הנחיותיו של קצין הבטחון של המשרד, ככל שיינתנו כאלה.
 - 2.8 **החזרת מידע** - הספק מתחייב להחזיר למשרד (בלי לשמור עותקים) כל מידע, חומר ומסמכים, שקיבל מהמשרד (למעט מסמכי המכרז) לשם ביצוע עבודתו, תוך שבועיים מיום סיום ההתקשרות האחרונה או מיום שנדרש לכך על-ידי המשרד, לפי המוקדם ביניהם (הכוונה לכל חומר שהוא, בכתובים, בדפוס, בתווך אלקטרוני או אופטי או בכל אמצעי אחר).

הריני מתחייב בהתאם לאמור לעיל:

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

הצהרת סודיות

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____, _____
 המועסק אצל _____ (שם הספק), בתפקיד _____
 מצהיר בזאת:

1. הואיל והמעסיק בא בקשר עסקי עם משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד") למתן שירותי ייעוץ, תיאום, פיקוח ובקרה עבור אגף יזמות עסקית, בתחומי פעילותו, והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי על ידי הספק, או שיווצרו בספק עקב ביצוע האמור, הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.

2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליה בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.

3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" - לרבות מסירה על-ידי סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

"גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.

6. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך
_____	_____	נחתם בנוכחות :
חתימת המאשר	תפקיד המאשר	שם המאשר